

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

|  |  |
|--|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnică Timișoara  |
| 1.2 Facultatea <sup>1</sup> / Departamentul <sup>2</sup> | Științe ale Comunicării / Departamentul de Automatică și Informatică Aplicată    |
| 1.3 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>3</sup> )      | Științe ale Comunicării / 40 30 10   |
| 1.4 Ciclul de studii                                     | Master   |
| 1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Comunicare strategică și advocacy în societatea digitală / 40 30 10 481 / Master |

## 2. Date despre disciplină

|  |  |               |   |                       |   |                                      |    |
|--|--|---------------|---|-----------------------|---|--------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>4</sup> | Strategii și tehnici pentru managementul informației în societatea digitală / DC |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | Conf.dr.ing. Florin DRĂGAN   |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>        | Conf.dr.ing. Florin DRĂGAN   |               |   |                       |   |                                      |    |
| 2.4 Anul de studiu <sup>6</sup>                            | 2  | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei <sup>7</sup> | DC |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate<sup>8</sup>)

|   |                  |  |    |                               |    |                                     |   |
|---|------------------|--|----|-------------------------------|----|-------------------------------------|---|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână                      | 2 , din care:    | ore curs   | 1  | ore seminar/laborator/proiect | 1  |                                     |   |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.                    | 28 , din care:   | ore curs   | 14 | ore seminar/laborator/proiect | 14 |                                     |   |
| 3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem. | 0 , din care:    | ore curs   | 0  | ore seminar/laborator/proiect | 0  |                                     |   |
| 3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână                       | 0 , din care:    | ore proiect, cercetare   | 0  | ore practică                  | 0  | ore elaborare lucrare de disertație | 0 |
| 3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru                 | 0 , din care:    | ore proiect cercetare  | 0  | ore practică                  | 0  | ore elaborare lucrare de disertație | 0 |
| 3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână                  | 6.93 , din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    | 2                             |    |                                     |   |
|   |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    | 2                             |    |                                     |   |
|   |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    | 2.93                          |    |                                     |   |
| 3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru            | 97 , din care:   | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    | 28                            |    |                                     |   |
|   |                  | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |    | 28                            |    |                                     |   |
|   |                  | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |    | 41                            |    |                                     |   |
| 3.5 Total ore/săptămână <sup>9</sup>                              | 8.93             |  |    |                               |    |                                     |   |
| 3.5* Total ore/semestru   | 125              |  |    |                               |    |                                     |   |
| 3.6 Număr de credite  | 5                |  |    |                               |    |                                     |   |

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 4.1 de curriculum | • Nu este cazul. |
| 4.2 de competențe | • Nu este cazul. |

<sup>1</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

<sup>2</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>3</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.

<sup>4</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), disciplină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>5</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>6</sup> Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>7</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT sau disciplină opțională (DO).

<sup>8</sup> În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.9\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

<sup>9</sup> Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |                              |
|---|------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | • Sală de curs, proiector    |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | • Sală de seminar, proiector |

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

|   |  |
|---|--|
| Competențe specifice  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capabilitatea de a înțelege tehnicile de management al informației în era digitală.</li> <li>• Capabilitatea de a procesa și interpreta informații.</li> <li>• Capabilitatea de folosire critică a cunoștințelor dobândite.</li> </ul>  |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferă consiliere în ceea ce privește imaginea publică;</li> <li>• dezvoltă strategii de comunicare;</li> <li>• efectuează analiza datelor online;</li> <li>• utilizează software pentru sistemele de gestionare de conținut;</li> <li>• implementează planificarea strategică.</li> </ul> |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | <ul style="list-style-type: none"> <li>• administrează identitatea digitală</li> <li>• aplică măsuri de securitate digitală</li> <li>• managementul platformelor de comunicare socială</li> </ul>  |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Crearea unei imagini de ansamblu asupra strategiilor de management al informației (în multe forme în care aceasta poate apărea) în societatea digitală.   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acomodarea studenților cu terminologia domeniului.</li> <li>• Înțelegerea acțiunilor care implică informații (generare, colectare, transmitere, stocare, procesare, interpretare, comunicare) și a importanței manipulării informațiilor.</li> <li>• Sublinierea avantajelor, dar și a riscurilor aferente deținerii și procesării de informații.</li> </ul> |

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Număr de ore | Din care on-line | Metode de predare   |
|--|--------------|------------------|---|
| Problematică și argumentare. Terminologie                  | 2            | 0                | Prezentarea aspectelor teoretice, exemple, discuții, întrebări, explicații, studii de caz |
| Asigurarea calității informațiilor                         | 2            | 0                |   |
| Aspecte privind protecția datelor                          | 2            | 0                |   |
| Profilul digital și amprenta digitală                      | 2            | 0                |   |
| Imaginea publică – produs al promovării informațiilor      | 2            | 0                |   |
| Tehnologii AI de procesare și de producere a informațiilor | 2            | 0                |   |
| Manipularea informațiilor și luarea deciziilor. Fake news  | 2            | 0                |   |
|  |              |                  |   |
|  |              |                  |   |
|  |              |                  |   |
|  |              |                  |   |

|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
|   |  |              |   |
|   |  |              |   |
|   | <p>Bibliografie<sup>10</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anand J. Kulkarni, Apoorva S Shastri, Mangal Singh, Patrick Siarry (Editori), „AI-Based Metaheuristics for Information Security and Digital Media”, CRC Press, 2023</li> <li>- Noah GIANSIRACUSA, „How Algorithms Create and Prevent Fake News. Exploring the Impacts of Social Media, Deepfakes, GPT-3, and More”, Apress, 2021, ISBN 9781484271544</li> <li>- Francesco COREA, „An Introduction to Data. Everything You Need to Know About AI, Big Data and Data Science”, Springer, 2018</li> </ul> |              |   |
| <b>8.2 Activități aplicative<sup>11</sup></b>   |  | Număr de ore | Din care on-line  |
| Pe baza unei teme stabilită cu cadrul didactic, se vor aborda individual următoarele aspecte: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea unei documentări a stadiului curent prin studierea unor lucrări de specialitate</li> <li>2. Propunerea unei soluții proprii pe baza concluziilor determinate la punctul anterior</li> <li>3. Prezentarea rezultatelor</li> </ol> | 14   | 0            | Exemple, studii de caz, problematizare, validare, dezbateri |
|   |  |              |   |
|   |  |              |   |
|   |  |              |   |
|   |  |              |   |
|   |  |              |   |
|   |  |              |   |
|   |  |              |   |
|   |  |              |   |
|   |  |              |   |
|   |  |              |   |
|   | <p>Bibliografie<sup>12</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anand J. Kulkarni, Apoorva S Shastri, Mangal Singh, Patrick Siarry (Editori), „AI-Based Metaheuristics for Information Security and Digital Media”, CRC Press, 2023</li> <li>- Noah GIANSIRACUSA, „How Algorithms Create and Prevent Fake News. Exploring the Impacts of Social Media, Deepfakes, GPT-3, and More”, Apress, 2021, ISBN 9781484271544</li> <li>- Francesco COREA, „An Introduction to Data. Everything You Need to Know About AI, Big Data and Data Science”, Springer, 2018</li> </ul> |              |   |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoștințele și abilitățile oferite de conținutul disciplinei constituie un avantaj, îmbogățind bagajul deprinderilor pe care cursanții le-au dobândit deja.</li> <li>• Angajatorii apreciază competențele privitoare la managementul informațiilor.</li> </ul> |
|--|

**10. Evaluare**

|                |  |                                |                                     |
|----------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| Tip activitate | <b>10.1</b> Criterii de evaluare <sup>13</sup> | <b>10.2</b> Metode de evaluare | <b>10.3</b> Pondere din nota finală |
|----------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|

<sup>10</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>11</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrive într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>12</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>13</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

|  |  |  |     |
|--|--|--|-----|
| <b>10.4</b> Curs   | Extragerea unui set de subiecte și prezentarea acestora urmată de întrebări. | Evaluare orală                           | 50% |
| <b>10.5</b> Activități aplicative  | <b>S:</b> Evaluarea rezultatelor obținute.                                   | Prezentare în sistem lucrare științifică | 50% |
|  | <b>L:</b>  |  |     |
|  | <b>P:</b>  |  |     |
|  | <b>Pr:</b>   |  |     |
|  | <b>Tc-R<sup>14</sup>:</b>  |  |     |
| <b>10.6</b> Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) <sup>15</sup>  |  |  |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen: expunere liberă pe subiecte din domeniul cursului, răspuns minimal la întrebări.</li> <li>• Seminar: cel puțin două lucrări de specialitate parcurse și înțelese, prezentare minimală pe baza lor.</li> </ul> |  |  |     |

**Data completării**

08.01.2024

**Titular de curs  
(semnătura)**

Conf.dr.ing. Florin DRĂGAN

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

Conf.dr.ing. Florin DRĂGAN

**Director de departament  
(semnătura)**

Conf.dr.ing. Adriana ALBU

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>16</sup>**

25.01.2024

**Decan  
(semnătura)**

Prof.dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

<sup>14</sup> Tc-R=teme de casă - Referate

<sup>15</sup> Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:  
[http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid\\_de\\_completare\\_fisa\\_disciplinei.pdf](http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf)

<sup>16</sup> Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.